

الشرح التفصيلي لكل برنامج:

اسم البرنامج	مدته	مستوى الدخول للتدرب على البرنامج
دبلوم التقنية الإدارية تخصص إدارة الموارد البشرية	عامين ونصف	الثانوية العامة

1

وصف البرنامج

- مدخل إلى إدارة الموارد البشرية
- تحليل وتوصيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب
- إدارة عمليات التوظيف والاختيار
- التدريب والتطوير المهني
- إدارة الأداء الوظيفي
- نظم الرواتب والتعويضات والمزايا
- القوانين والأنظمة العمالية
- العلاقات الوظيفية وإدارة النزاعات
- التقنية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)

ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية:

وتمنح المتخرجة من هذا البرنامج شهادة الدبلوم من قسم التقنية الإدارية في تخصص إدارة الموارد البشرية.

ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية:

1. أخصائية موارد بشرية (HR Specialist)
2. مسؤولية توظيف (Recruitment Officer)
3. أخصائية شؤون موظفين (Personnel Officer)
4. أخصائية تدريب وتطوير (Training & Development Officer)
5. أخصائية علاقات موظفين (Employee Relations Officer)
6. أخصائية أو مساعدة رواتب (Payroll Assistant / Office)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف برنامج دبلوم إدارة الموارد البشرية إلى تأهيل وتطوير كوادر قادرة على إدارة وتطوير رأس المال البشري بكفاءة واحترافية، من خلال تزويدهم بالمعارف النظرية والمهارات العملية المرتبطة بجميع وظائف الموارد البشرية، بما يشمل: الاستقطاب والتوظيف، التدريب والتطوير، إدارة الأداء، شؤون الموظفين، أنظمة الرواتب، والامتثال للقوانين والأنظمة العمالية، وذلك بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

أكاديميًا:

تمكين المتدربين من الفهم المتكامل لمفاهيم ووظائف الموارد البشرية وتطبيقها وفق أفضل الممارسات المعاصرة.

وظيفيًا:

إعداد خريجين قادرين على أداء مهام الموارد البشرية بفعالية، والمساهمة في رفع كفاءة المؤسسات من خلال إدارة الأفراد بطرق احترافية.

تنمويًا:

الإسهام في رفع مستوى أداء المؤسسات من خلال تأهيل كوادر بشرية قادرة على بناء بيئة عمل منتجة ومحفزة.